車いす貸出申請書(個人用)

社会福祉法人
古賀市社会福祉協議会　御中

申請者
(借受者)

住　所	〒　　－ 古賀市
電　話	
フリガナ	
名　前	

次の理由により車いすの貸出しを希望いたします。

貸出期間	令和　年　月　日 から 令和　年　月　日まで	
利用者	父母 ・ 祖父母 ・ 配偶者 ・ 本人 ・ 子 ・ その他(　　)	
身体の状況	高齢 ・ 障がい ・ ケガ ・ その他(　　)	
貸出の理由	通院　・　外出　・　日常生活 その他(　　)	
車椅子の種類	自走式 ・ 介助式 ・ こども用	車椅子№

誓　約　書

社会福祉法人古賀市社会福祉協議会(以下「社協」という。)所有の車いすを下記事項を借り受けることを誓約します。

記

1. 借受者は、車いすを善良な管理のもと注意をもって維持管理し、他の目的に使用し、転貸し、又は担保に供してはならない。
2. 車いす貸出期間中の事故は、すべて借受者の責任とする。
3. 借受者が車いすを紛失又は破損したときは、同規格の現品又は相当の代価をもって弁償しなければならない。ただし、天災その他避けられない事由又は会長がやむを得ないと認めたときは、弁償を免ずることができる。

社協内部処理(許可 ・ 不許可)						返却確認　／　印
受付日	決　裁	局　長	課　長	係　長	受付	車椅子チェック　貸出時・返却時
					会員確認	□□空気圧　□□ブレーキ □□ストッパー　□□汚れ □□ポケット忘れ物 □□その他(　　)

●延長の場合のみ下記記入

社協内部処理(許可 ・ 不許可)						返却確認 ／ 印
受付日	決 裁	局 長	課 長	係 長	受 付	車椅子チェック 貸出時・返却時 □□空気圧 □□ブレーキ □□ストッパー □□汚れ □□ポケット忘れ物 □□その他( )

申請者 (借受者)	
貸出期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
延長理由	

- -

社協内部処理(許可 ・ 不許可)						返却確認 ／ 印
受付日	決 裁	局 長	課 長	係 長	受 付	車椅子チェック 貸出時・返却時 □□空気圧 □□ブレーキ □□ストッパー □□汚れ □□ポケット忘れ物 □□その他( )

申請者 (借受者)	
貸出期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
延長理由	